ỦY BAN DÂN TỘC	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Số: 1206/UBDT-TCCB	Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
V/v tăng cường công tác quản lý công chức, viên chức của Ủy ban Dân tộc	*Hà Nội, ngày 04 tháng 11 năm 2014*

Kính gửi: Các Vụ, đơn vị trực thuộc Ủy ban Dân tộc

Trong những năm qua, thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước về công chức, viên chức và công tác cán bộ, công tác quản lý công chức, viên chức và người lao động của Ủy ban Dân tộc (sau đây gọi tắt là công tác quản lý công chức, viên chức) đã có những bước chuyển biến tích cực, góp phần kiện toàn nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu nhiệm vụ chính trị được giao. Tuy nhiên, công tác quản lý công chức, viên chức còn bộc lộ một số hạn chế, bất cập, thậm chí có nơi có lúc yếu kém. Một số Vụ, đơn vị chưa nhận thức đầy đủ vị trí, tầm quan trọng của công tác quản lý công chức, viên chức và trách nhiệm của người đứng đầu, chưa quan tâm đúng mức tới công tác quản lý công chức, viên chức; vẫn còn hiện tượng buông lỏng quản lý, dẫn đến hiệu quả thực hiện một số khâu trong công tác quản lý công chức, viên chức chưa cao; còn để xảy ra sai phạm trong quản lý công chức, viên chức, tiềm ẩn yếu tố mất đoàn kết trong nội bộ một số đơn vị. Một bộ phận công chức, viên chức chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao; chưa thực hiện nghiêm kỷ luật công vụ, kỷ cương hành chính dẫn đến vi phạm kỷ luật, làm ảnh hưởng tới uy tín và kết quả thực hiện nhiệm vụ chính trị của Ủy ban Dân tộc.

Để tiếp tục kiện toàn, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan trong giai đoạn đẩy mạnh cải cách hành chính, hội nhập quốc tế và để thực hiện có hiệu quả mục tiêu đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức theo Quyết định số 1557/QĐ-TTg ngày 18/10/2012 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án "Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức". Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc yêu cầu Thủ trưởng các Vụ, đơn vị quán triệt và chỉ đạo toàn thể công chức, viên chức thuộc vụ đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Thường xuyên phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Ủy ban Dân tộc về công tác quản lý công chức, viên chức, trong đó chú trọng đến các yêu cầu, nội dung, giải pháp về công tác cán bộ trong Nghị quyết Trung ương 4 khoá XI "Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay" của Đảng, Đề án "Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức" đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt.

Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, nêu cao trách nhiệm gương mẫu của cán bộ, đảng viên, nhất là Thủ trưởng đơn vị và đội ngũ cán bộ chủ chốt của đơn vị; tổ chức thực hiện nghiêm Chuẩn mực đạo

đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức ngành công tác dân tộc; tổ chức thực hiện nghiêm Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức; văn hoá công sở; phát huy tính độc lập tự thân, tự giác của từng công chức, viên chức trong rèn luyện, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, không ngừng tu dưỡng, thực hiện để nâng cao đạo đức của người cán bộ "cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư".

2. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các Vụ, đơn vị trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao. Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm gương mẫu và quản lý chặt chẽ quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ của công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý. Thủ trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm toàn diện về công tác quản lý công chức, viên chức của đơn vị mình. Thực hiện nghiêm túc, công khai, minh bạch các quy định về quản lý cán bộ trong tất cả các khâu: tuyển dụng, tiếp nhận, điều động, biệt phái, miễn nhiệm, đánh giá, quy hoạch, bổ nhiệm, chuyển ngạch, nâng ngạch, thực hiện chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động, quy chế chi tiêu nội bộ, kiên quyết không để xảy ra sai phạm, tiêu cực, trong đó đặc biệt chú trọng thực hiện các công việc sau:

2.1. Khẩn trương hoàn thành đề án xác định vị trí việc làm, cơ cấu công chức, viên chức, xác định rõ biên chế, số lượng người làm việc trong các Vụ, đơn vị; rà soát, nghiên cứu hoàn thiện tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo theo đặc thù của cơ quan Ủy ban Dân tộc từ cấp phòng trở lên để trình cơ quan có thẩm quyền ban hành. Bố trí, sắp xếp hợp lý đội ngũ công chức, viên chức của đơn vị.

2.2. Có giải pháp nâng cao chất lượng nguồn quy hoạch công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý và xây dựng quy hoạch đội ngũ công chức, viên chức chuyên môn sâu trong các lĩnh vực công tác của các Vụ, đơn vị.

Đẩy mạnh công tác luân chuyển, nâng cao đạo đức công vụ của công chức, viên chức; đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức theo quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý và cán bộ chuyên môn nghiệp vụ; các quy định về chuyển đổi vị trí công tác. Thực hiện nghiêm túc chế độ bồi dưỡng bắt buộc về kiến thức, kỹ năng chuyên ngành và bồi dưỡng theo vị trí việc làm hàng năm đối với công chức, viên chức theo quy định. Hoàn thiện các quy định về nguyên tắc, yêu cầu, tiêu chuẩn, điều kiện trong công tác đào tạo, bồi dưỡng để đảm bảo hiệu quả nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức. Khắc phục tình trạng đào tạo, bồi dưỡng tràn lan, nội dung đào tạo không đúng chuyên môn nghiệp vụ và yêu cầu vị trí việc làm.

2.3. Xây dựng và tổ chức thực hiện thí điểm thi tuyển công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý.

2.4. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện công tác quản lý công chức, viên chức và thi đua khen thưởng tại đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý. Phân công công việc cụ thể, theo dõi sát sao việc thực hiện nhiệm vụ của từng công chức, viên chức. Thực hiện nghiêm túc, công khai, minh bạch việc đánh giá, phân loại công chức, viên chức bảo đảm thực chất, chính xác trên cơ

sở chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, công vụ. Kiên quyết khắc phục hiện tượng nể nang, hình thức trong đánh giá công chức, viên chức. Thủ trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, phân loại công chức, viên chức của đơn vị mình.

Động viên, khích lệ, kiến nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng kịp thời đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác; xử lý nghiêm minh các hành vi vi phạm kỷ luật công vụ, kỷ cương hành chính và pháp luật về công chức, viên chức.

2.5. Thực hiện nghiêm kỷ luật công vụ, kỷ cương hành chính, giờ giấc lao động, nội quy, quy chế của cơ quan, của đơn vị. Tăng cường công tác tự kiểm tra công tác quản lý công chức, viên chức trong đơn vị. Đẩy mạnh, nâng cao chất lượng công tác thanh tra, kiểm tra theo thẩm quyền về tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức, thực thi công vụ.

2.6. Chấn chỉnh, đưa chế độ quản lý hồ sơ công chức, viên chức, hồ sơ tuyển dụng và chế độ báo cáo thống kê đội ngũ công chức, viên chức vào nề nếp, bảo đảm đầy đủ, chính xác và đúng thời hạn quy định.

Đẩy mạnh cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức, nâng cao hiệu quả các hoạt động ngăn chặn, phòng, chống để đẩy lùi các biểu hiện tiêu cực trong mỗi Vụ, đơn vị.

2.7. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý. Đảm bảo các trang thiết bị và các điều kiện phục vụ công tác chuyên môn đảm bảo đồng bộ, thông suốt. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo.

3. Phát huy vai trò, trách nhiệm của các tổ chức chính trị - xã hội và công chức, viên chức và người lao động trong công tác quản lý công chức, viên chức.

3.3. Phát huy quyền làm chủ, giám sát của các tổ chức chính trị - xã hội và công chức, viên chức đối với việc thực hiện công tác quản lý công chức, viên chức của các Vụ, đơn vị theo Quy chế thực hiện dân chủ; kịp thời kiến nghị với Lãnh đạo Ủy ban, Thủ trưởng đơn vị khắc phục những hạn chế, bất cập, xử lý vi phạm trong công tác này.

3.2. Mỗi công chức, viên chức và người lao động phải nghiêm chỉnh thực hiện các quy định của pháp luật, của cơ quan; thường xuyên tự rèn luyện, chủ động tự học tập, nghiên cứu nhằm không ngừng nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Thủ trưởng các Vụ, đơn vị có trách nhiệm phối hợp với cấp ủy Đảng và tổ chức chính trị - xã hội của đơn vị:

a) Tổ chức quán triệt nội dung này tới toàn thể công chức, viên chức trong Vụ, đơn vị, tạo sự thống nhất trong nhận thức và triển khai thực hiện, đồng thời để công chức, viên chức giám sát việc tổ chức thực hiện;

b) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao, gắn kết chặt chẽ, đồng bộ với hoạt động đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công

chức của đơn vị; xác định trách nhiệm thực hiện là một trong các nội dung đánh giá công chức, viên chức;

c) Định kỳ hàng năm, tổ chức đánh giá, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện trong nội dung báo cáo công tác cán bộ của Vụ, đơn vị.

4.2. Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và định kỳ hàng năm báo cáo Bộ trưởng về tình hình, kết quả thực hiện của các Vụ, đơn vị.

4.3. Chánh Văn phòng Ủy ban, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, Chánh Thanh tra Ủy ban có trách nhiệm phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ và các đơn vị, tổ chức có liên quan kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc yêu cầu Thủ trưởng các Vụ, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc và chịu trách nhiệm cá nhân về việc thực hiện tại đơn vị mình./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Các TT, PCN UBDT;
- Đảng ủy CQUBDT;
- Cổng TTĐT UBDT;
- Lưu: VT, TCCB.

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM

Giàng Seo Phử