

THÔNG BÁO
Kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm
tại hội ý lãnh đạo Ủy ban tuần 34

Ngày 17 tháng 8 năm 2021, đồng chí Hữu A Lành, Ủy viên Trung ương Đảng, Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc chủ trì họp trực tuyến giao ban tuần 34. Tham dự có các đồng chí Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm: Nông Quốc Tuấn, Hoàng Thị Hạnh, Y Thông và thủ trưởng một số vụ, đơn vị (có danh sách kèm theo). Sau khi nghe Văn phòng báo cáo và ý kiến phát biểu của các đồng chí dự họp, Bộ trưởng, Chủ nhiệm kết luận:

I. Cơ bản nhất trí với kết cấu, nội dung dự thảo báo cáo kết quả công tác các vụ, đơn vị tuần 33, thông báo kết quả công tác tuần 33, nhiệm vụ trọng tâm tuần 34. Đề nghị Văn phòng tiếp tục nghiên cứu, nâng cao hơn nữa trách nhiệm, chất lượng tham mưu, dự thảo văn bản trong thời gian tiếp theo.

II. Một số nhiệm vụ trọng tâm

1. Về công tác phòng, chống dịch Covid-19

- Thủ trưởng các vụ, đơn vị thường xuyên quán triệt tới cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý chấp hành nghiêm túc việc giãn cách xã hội và quy định phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Đối với việc bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đến làm việc tại cơ quan, đề nghị thủ trưởng các vụ, đơn vị thực hiện nghiêm Chi thị số 17/CT-UBND ngày 23/7/2021 của UBND TP Hà Nội và các quy định, hướng dẫn của Ủy ban Dân tộc. Thủ trưởng các vụ, đơn vị chịu trách nhiệm toàn diện trước Bộ trưởng, Chủ nhiệm nếu để lây nhiễm dịch bệnh Covid-19 do không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch của cơ quan.

- Văn phòng chủ trì, phối hợp với Vụ Kế hoạch - Tài chính tham mưu nguồn kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ cấp bách liên quan đến phòng, chống dịch bệnh Covid-19. Khẩn trương liên hệ cơ quan chức năng, tổ chức tiêm vắc xin và xét nghiệm cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Ủy ban Dân tộc. Định kỳ tổ chức phun thuốc khử khuẩn, dọn dẹp vệ sinh khuôn viên, các phòng họp, khu công cộng ở trụ sở làm việc;

2. Về công tác chuyên môn

Ghi nhận sự quyết tâm, cố gắng của các vụ, đơn vị trong việc phấn đấu, cố gắng và cơ bản hoàn thành kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong giai đoạn thực hiện giãn cách xã hội phòng chống dịch, bệnh Covid-19. Đánh giá cao việc các vụ, đơn vị (Vụ Địa phương I, Vụ Địa phương II, Vụ Địa phương III, đại diện Văn phòng tại TP Hồ Chí Minh, Vụ Tuyên truyền) đã khắc phục khó khăn, chủ động nắm thông tin, tổng hợp tình hình dịch, bệnh Covid-19 đối với địa bàn vùng DTTS và MN báo cáo lãnh đạo Ủy ban để kịp thời chỉ đạo.

Bên cạnh những mặt được vẫn tồn tại một số hạn chế: Một số nhiệm vụ hoàn thành còn chậm tiến độ; Chất lượng tham mưu, nội dung báo cáo có việc còn sơ sài; Công tác phối hợp, cộng đồng trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ giữa các vụ, đơn vị còn hạn chế; Việc thực hiện trình lãnh đạo Ủy ban ký văn bản trên mạng nội bộ có việc còn chưa đúng quy trình, thẩm quyền; Chưa thực hiện việc giao việc, triển khai công việc trên hệ điều hành tác nghiệp.

Để phát huy những kết quả đạt được, khắc phục các tồn tại, hạn chế, quyết tâm hoàn thành các nhiệm vụ được giao, Bộ trưởng, Chủ nhiệm yêu cầu:

2.1. Thủ trưởng các vụ, đơn vị

- Quán triệt công chức, viên chức, người lao động nghiêm túc thực hiện Thông báo số 1111/TB-UBDT ngày 12/8/2021 về kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm tại cuộc giao ban tuần 33 để triển khai thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ được giao.

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, thực hiện quy chế làm việc đối với cán bộ, công chức; có giải pháp chỉ đạo khắc phục triệt để tình trạng chậm triển khai thực hiện nhiệm vụ hoặc triển khai thực hiện nhưng chất lượng, hiệu quả không đạt yêu cầu. Chịu trách nhiệm về tính chính xác trong nội dung báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Ủy ban giao.

- Tăng cường việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các vụ, đơn vị đảm bảo tính đồng bộ trong việc tham mưu thực hiện nhiệm vụ công việc. Đối với nhiệm vụ được giao có liên quan đến nhiều vụ, đơn vị thì đơn vị chủ trì chủ động trao đổi, thống nhất với đơn vị liên quan để thống nhất phương án, nội dung trước khi trình xin ý kiến; các văn bản trình lãnh đạo Ủy ban cần thể hiện rõ nội dung đã thống nhất, những nội dung còn có ý kiến khác nhau, quan điểm của đơn vị chủ trì và kiến nghị, đề xuất nội dung xin lãnh đạo Ủy ban cho ý kiến.

- Chỉ đạo xây dựng lịch công tác tuần đảm bảo cụ thể: nội dung công việc, cán bộ tham mưu, lãnh đạo phụ trách, kết quả và sản phẩm hoàn thành; gửi lịch công tác đến Trung tâm thông tin để đăng lên Cổng thông tin điện tử phục vụ

công tác chỉ đạo điều hành của lãnh đạo Ủy ban đồng thời gửi Văn phòng để tổng hợp báo cáo.

- Chỉ đạo xây dựng báo cáo tuần cần đánh giá đầy đủ, ngắn gọn tình hình thực hiện nhiệm vụ trong tuần, kế hoạch tuần tiếp theo, những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc, đề xuất và có biểu phân công nhiệm vụ cụ thể đến từng cán bộ, công chức kèm theo.

2.2. Vụ Tổ chức cán bộ

- Căn cứ phong trào thi đua đặc biệt “Cả nước đoàn kết, chung sức, đồng lòng thi đua phòng, chống và chiến thắng đại dịch Covid-19” do Thủ tướng Chính phủ phát động ngày 14/8/2021, cụ thể hóa thành phong trào thi đua của Ủy ban Dân tộc để phát động thực hiện trong hệ thống cơ quan công tác dân tộc.

- Tổng hợp ý kiến tham gia các cơ quan chuyên môn, chuẩn bị tài liệu về việc xây dựng Nghị định của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Dân tộc, thay thế Nghị định số 13/2017/NĐ-CP ngày 10/02/2017 của Chính phủ; báo cáo lãnh đạo Ủy ban trong tuần 35.

- Chuẩn bị nội dung về công tác tổ chức, công tác cán bộ báo cáo Ban cán sự Đảng, lãnh đạo Ủy ban, Bộ trưởng, Chủ nhiệm theo quy định và phân cấp.

2.3. Vụ Chính sách Dân tộc

- Khẩn trương hoàn thành dự thảo Quyết định phê duyệt danh sách thôn đặc biệt khó khăn thuộc vùng DTTS và MN thay thế Quyết định số 433/QĐ-UBND ngày 18/6/2021 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc; tham mưu văn bản xin ý kiến các địa phương; tổng hợp báo cáo Bộ trưởng, Chủ nhiệm trong tuần 35.

- Chủ trì, phối hợp với các vụ, đơn vị liên quan khẩn trương triển khai các nội dung trong Kế hoạch xây dựng văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện CT MTQG phát triển KTXH vùng đồng bào DTTS và MN giai đoạn 2021 - 2030, giai đoạn I: từ năm 2021 - 2025 của Ủy ban Dân tộc.

2.4. Vụ Kế hoạch - Tài chính

- Tham mưu văn bản của Ủy ban Dân tộc cụ thể hoá Chương trình hành động của Chính phủ nhiệm kỳ 2021 - 2026 thực hiện Nghị quyết của Quốc hội về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021 - 2025.

- Tập trung thực hiện nhiệm vụ cơ quan tham mưu của Ban Chỉ đạo xây dựng Chiến lược công tác dân tộc giai đoạn 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045.

2.5. Vụ Tổng hợp

- Khẩn trương tổng hợp ý kiến tham gia của các vụ, đơn vị, lãnh đạo Ủy ban vào dự thảo báo cáo công tác tháng 7, nhiệm vụ trọng tâm tháng 8; đánh giá

rõ trách nhiệm tham gia, góp ý của các vụ đơn vị; báo cáo Bộ trưởng, Chủ nhiệm trước ngày 20/8/2021.

- Dự thảo đề cương báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, năm gửi các vụ, đơn vị để thống nhất thực hiện từ tháng 8/2020; đề cương báo cáo gửi các vụ, đơn vị kèm hệ thống biểu mẫu bảng ngang, thể hiện rõ một số nội dung: nhiệm vụ hoàn thành, nhiệm vụ chưa hoàn thành, nhiệm vụ tháng tiếp theo, kết quả sản phẩm và cán bộ, lãnh đạo chịu trách nhiệm.

- Tăng cường nắm tình hình, có giải pháp, phương án phối, kết hợp với các đơn vị chuyên môn các bộ, ngành, địa phương, từng bước nâng cao chất lượng tham mưu, xây dựng báo cáo tổng hợp đánh giá kết quả triển khai thực hiện công tác dân tộc, chính sách dân tộc.

2.6. Văn phòng điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan liên quan khẩn trương hoàn thiện báo cáo kết quả một năm thực hiện CT MTQG phát triển KTXH vùng đồng bào DTTS và MN giai đoạn 2021 – 2030 gửi Chính phủ theo yêu cầu.

- Phối hợp đơn vị chuyên môn của các bộ, ngành liên quan thống nhất các nội dung, chuẩn bị các điều kiện theo ý kiến trao đổi, đề xuất hợp tác trong việc chuẩn bị Chương trình chính sách phát triển (Chương trình DPO) hỗ trợ CT MTQG - SEDEMA của Việt Nam theo đề nghị của Ngân hàng thế giới.

2.7. Văn phòng Ủy ban

- Nâng cao tinh thần tự học tập, nghiên cứu nâng cao chất lượng tham mưu, tổng hợp, phục vụ. Trong phân công nhiệm vụ cần theo nguyên tắc rõ việc, đúng chức năng, nhiệm vụ để phát huy cao nhất năng lực, sở trường đối với mỗi cán bộ, công chức.

- Phối hợp Tổ công tác của Bộ trưởng, Chủ nhiệm theo dõi, kiểm tra, rà soát và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ, kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban của các vụ, đơn vị. Tham mưu đề xuất lãnh đạo Ủy ban xem xét, có hình thức nhắc nhở, phê bình (tuỳ theo tính chất, mức độ) đối với những vụ, đơn vị không hoàn thành, chậm hoàn thành các nhiệm vụ được giao, còn để xảy ra tình trạng chậm trễ hoặc bỏ sót việc.

- Chủ động đôn đốc, phối hợp chuẩn bị tài liệu, nội dung và điều kiện phục vụ các cuộc họp, hội nghị của lãnh đạo Ủy ban.

- Xây dựng đề cương báo cáo, biểu thông kê công tác tuần gửi các vụ, đơn vị để thống nhất thực hiện trong tuần 35.

3. Về công tác ứng dụng công nghệ thông tin của cơ quan

- Văn phòng tăng cường xử lý văn bản, hồ sơ công việc (trừ hệ Mật), giao việc trên hệ điều hành tác nghiệp. Chủ trì cùng Trung tâm thông tin hướng dẫn, hỗ trợ các vụ, đơn vị thực hiện các bước quy trình trong hệ điều hành tác nghiệp;

phối hợp đơn vị chuyên ngành công nghệ rà soát, đánh giá hiện trạng hệ thống phần mềm ứng dụng do Văn phòng quản lý, đề xuất nâng cấp, xây dựng mới hệ thống, phần mềm đáp ứng việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành phù hợp với mục tiêu xây dựng Chính phủ điện tử, chuyển đổi số của Ủy ban.

- Các vụ, đơn vị sử dụng chữ ký số cá nhân phê duyệt các hồ sơ, văn bản điện tử và xử lý công việc trên hệ điều hành tác nghiệp. Phân công lãnh đạo, chuyên viên làm đầu mối phụ trách công nghệ thông tin của đơn vị (*gửi danh sách về Văn phòng và Trung tâm thông tin để tổng hợp muộn nhất trong ngày 20/8/2021*). Thường xuyên cập nhật văn bản điện tử, thực hiện đúng quy trình xin ý kiến, trình lãnh đạo Ủy ban ký các văn bản trên hệ điều hành tác nghiệp đảm bảo đúng trình tự, thẩm quyền.

- Trung tâm thông tin xây dựng kế hoạch tập huấn nghiệp vụ ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu xử lý tác nghiệp đối với các cán bộ được giao nhiệm vụ đầu mối của các vụ, đơn vị.

Văn phòng Ủy ban thông báo kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm để các vụ, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (để b/c);
- Các Thứ trưởng, PCN (để b/c);
- Các vụ, đơn vị trực thuộc;
- Thường trực Đảng ủy cơ quan;
- Văn phòng BCS Đảng & Đảng ủy;
- VPUB: CVP, các PCVP, công chức, giúp việc TT-PCN, các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Công TTĐT;
- Lưu: VT, HCTK.

**TL. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lò Quang Tú

DANH SÁCH

Lãnh đạo Ủy ban và Lãnh đạo các vụ, đơn vị dự Hội ý tuần 34
*(Kèm theo Thông báo kết luận số 1142 /TB- UBĐT, ngày 19 tháng 8 năm 2021
 của Ủy ban Dân tộc)*

| Stt | Họ và tên | Chức vụ | Ghi chú/Điểm cầu |
|------------|------------------|------------------------------|-------------------------|
| 1 | Hầu A Lệnh | Bộ trưởng, Chủ nhiệm | Phòng họp 503 |
| 2 | Nông Quốc Tuấn | Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm | Điểm cầu trực tuyến |
| 3 | Hoàng Thị Hạnh | Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm | Điểm cầu trực tuyến |
| 4 | Y Thông | Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm | Điểm cầu trực tuyến |
| 5 | Nguyễn Sỹ Tá | Vụ trưởng Vụ Tổng hợp | Điểm cầu trực tuyến |
| 6 | Lò Quang Tú | Chánh Văn phòng Ủy ban | Phòng họp 503 |
| 7 | Nguyễn Ngọc Hà | Giám đốc Trung tâm Thông tin | Phòng họp 503 |
| 8 | Vũ Trung Kiên | Phó Chánh Văn phòng Ủy ban | Phòng họp 503 |
| 9 | Bùi Quốc Thắng | Phó Chánh Văn phòng Ủy ban | Phòng họp 503 |
| 10 | Phạm Bình Sơn | Phó Chánh Văn phòng Ủy ban | Phòng họp 503 |