

THÔNG BÁO
Kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm
tại cuộc hội ý Lãnh đạo Ủy ban tuần 51

Ngày 13/12/2021, đồng chí Bộ trưởng, Chủ nhiệm chủ trì hội ý Lãnh đạo Ủy ban; tham dự có các đồng chí Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm: Nông Quốc Tuấn, Lê Sơn Hải, Hoàng Thị Hạnh, Y Thông và lãnh đạo một số vụ, đơn vị (danh sách kèm theo). Sau khi nghe các đồng chí Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ báo cáo và ý kiến phát biểu của các đồng chí dự họp, đồng chí Bộ trưởng, Chủ nhiệm kết luận:

I. CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG DỊCH BỆNH COVID-19

- Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 thường xuyên cập nhật các chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và UBND thành phố Hà Nội về phòng, chống dịch Covid-19 để quán triệt đến công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch tại cơ quan, nơi công tác và nơi cư trú.

- Đối với công chức, viên chức, người lao động đi công tác hoặc có liên quan đến các ca bệnh Covid-19, cần tự giác khai báo và chấp hành nghiêm các quy định về phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

- Văn phòng Ủy ban thường xuyên liên hệ các cơ quan chức năng, nắm thông tin, hướng dẫn xử lý đối với các đối tượng là F1, F2 để kịp thời có phương án hợp lý, đảm bảo việc bố trí, phân công công tác đảm bảo hoàn thành công việc trong giai đoạn cuối năm của các vụ, đơn vị; Chủ trì, phối hợp với các vụ, đơn vị liên quan tổng hợp kiến nghị của các địa phương, đơn vị về hỗ trợ nhân dân vùng DTTS và MN bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh, tham mưu giải quyết theo quy định.

II. CÁC NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN

1. Phân công Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm Lê Sơn Hải chỉ đạo:

- Học viện Dân tộc khẩn trương hoàn thiện trình Lãnh đạo Ủy ban ký ban hành chiến lược phát triển Học viện Dân tộc giai đoạn 2021 - 2030.

- Nhà khách Dân tộc khẩn trương thực hiện kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm tại cuộc làm việc về công tác tổ chức bộ máy, phương án kinh doanh và

tiến độ xây dựng công trình Khách sạn Dân tộc (tại Thông báo số 1886/TB-UBND ngày 01/12/2021 và Thông báo số 1887/TB-UBND ngày 01/12/2021 về kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm); gửi hồ sơ, tài liệu đến lãnh đạo Ủy ban (qua Văn phòng Ủy ban) trước ngày 30/12/2021.

2. Phân công Thứ trưởng, phó Chủ nhiệm Hoàng Thị Hạnh chỉ đạo:

- Vụ Dân tộc thiểu số: **(1)** Tiếp tục phối hợp với các đơn vị chức năng của Văn phòng Trung ương Đảng khẩn trương bổ sung những vấn đề cần giải đáp và hoàn thiện Đề án “Xác định thành phần, tên gọi của một số dân tộc và xây dựng bảng Danh mục thành phần các dân tộc Việt Nam”; **(2)** Tham mưu kế hoạch, nội dung làm việc với Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội về các nội dung liên quan đến Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển KTXH vùng đồng bào DTTS & MN giai đoạn 2021 – 2030.

- Vụ Tuyên truyền khẩn trương hoàn thiện báo cáo và kế hoạch Tổng kết 03 năm thực hiện Quyết định số 45/QĐ-TTg ngày 09/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc “Cấp một số ấn phẩm, báo, tạp chí cho vùng DTTS và MN, vùng đặc biệt khó khăn giai đoạn 2019 - 2021”; Tham mưu kế hoạch, nội dung đánh giá kết quả tổ chức thực hiện Quyết định số 45/QĐ-TTg trong phạm vi quản lý nhà nước của Ủy ban.

3. Phân công Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm Nông Quốc Tuấn chỉ đạo:

- Văn phòng Ủy ban: **(1)** Phối hợp với Công đoàn Ủy ban và các vụ, đơn vị khẩn trương tham mưu ban hành kế hoạch phối hợp tổng kết năm 2021; **(2)** Tổng hợp đề xuất của các Vụ Địa phương, tham mưu Lãnh đạo Ủy ban chương trình cụ thể và các điều kiện đảm bảo thăm, chúc Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022 tại các địa phương; **(3)** Hoàn thành việc tiếp nhận 2000 điện thoại do Tập đoàn Vingroup hỗ trợ cho các đối tượng người có uy tín phục vụ công tác tuyên truyền, giám sát việc thực hiện Chương trình MTQG 1719 trong năm 2021; **(4)** Khẩn trương hoàn thành các nhiệm vụ do Bộ trưởng, Chủ nhiệm, Lãnh đạo Ủy ban giao còn chậm trong năm 2021.

- Trung tâm thông tin chủ động rà soát các nội dung công việc được giao trong năm 2021; chủ trì, phối hợp với các đơn vị tham mưu các nội dung họp Ban Chỉ đạo chuyển đổi số Ủy ban trong đầu tháng 01/2022.

4. Giao các vụ, đơn vị:

- Tiến hành tổng kết, đánh giá phân xếp loại tập thể, công chức, viên chức, người lao động năm 2021 đảm bảo thời gian, chất lượng, hoàn thành trước ngày 20/12/2021.

- Bám sát chỉ đạo, phân công nhiệm vụ của Lãnh đạo Ủy ban, kế hoạch công tác của vụ, đơn vị để tập trung triển khai đảm bảo chất lượng và tiến độ công việc.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ hàng tuần gửi Văn phòng Ủy ban tổng hợp, các phụ lục kèm theo báo cáo tuần phải có đầy đủ thông tin theo quy định, trong đó có thông tin chi tiết về nội dung nhiệm vụ được giao, thời gian hoàn thành, sản phẩm, kết quả thực hiện; các công việc đã hoàn thành, các công việc chuyển tiếp sang tuần tiếp theo...

- Các Vụ địa phương và đại diện Văn phòng tại thành phố Hồ Chí Minh căn cứ kế hoạch số 1528/KH-UBND ngày 11/10/2021 của Ủy ban Dân tộc tham mưu địa điểm, lịch trình thăm chúc Tết tại các địa phương; gửi Văn phòng Ủy ban tổng hợp trước ngày 25/12/2021.

5. Giao Vụ Kế hoạch Tài chính:

- Chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý các dự án đầu tư chuyên ngành xây dựng, Vụ Tổ chức cán bộ và các vụ, đơn vị có dự án đầu tư công, xây dựng báo cáo đánh giá kết quả thực hiện đầu tư công năm 2021; nghiêm túc đánh giá những tồn tại, hạn chế, xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân và đề xuất giải pháp, phương án về tổ chức bộ máy, nhân sự; báo cáo Ban Cán sự Đảng trong tháng 12/2021.

- Căn cứ quyết định của Bộ Tài chính về công bố, công khai dự toán ngân sách nhà nước năm 2022; chủ trì, phối hợp Văn phòng Ủy ban chuẩn bị đầy đủ tài liệu, hồ sơ tham mưu kế hoạch làm việc của Bộ trưởng, Chủ nhiệm với các đơn vị về thực hiện dự toán năm 2022; báo cáo Bộ trưởng, Chủ nhiệm trước ngày 25/12/2021.

6. Giao Vụ Chính sách Dân tộc:

Căn cứ Quyết định số 33/2020/QĐ-TTg ngày 12/11/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tiêu chí phân định vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi theo trình độ phát triển giai đoạn 2021 – 2025 và chỉ đạo của Phó Thủ tướng Thường trực Chính phủ Phạm Bình Minh tham mưu Lãnh đạo Ủy ban ban hành văn bản gửi UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương về việc rà soát, điều chỉnh, phân xếp loại các xã, thôn đặc biệt khó khăn khu vực I, II, III.

7. Giao Văn phòng CTMT 1719:

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban chuẩn bị các nội dung làm việc với Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về các nội dung liên quan đến việc thực hiện Chương trình MTQG 1719 (dự kiến vào ngày 20/12/2021).

- Là đầu phối liên hệ, phối hợp với Trung tâm Thông tin chuẩn bị các nội dung làm việc với Bộ Thông tin và truyền thông về các nội dung liên quan đến việc thực hiện các nội dung chuyển đổi số trong Chương trình MTQG 1719 và của Ủy ban Dân tộc; tham mưu lịch làm việc trong tháng 12/2021.

III. CÁC NỘI DUNG CHUYÊN ĐỀ

1. Về phương án quản lý vận hành trụ sở cơ quan Ủy ban Dân tộc

- Lãnh đạo Ủy ban cơ bản đồng ý chủ trương theo phương án trình của Văn phòng Ủy ban; Yêu cầu tại phương án cần bổ sung, xác định rõ 3 nhóm công việc và nhân sự: nhân công thực hiện vận hành; nhân công bảo trì, bảo dưỡng; nhân công vệ sinh các khu vực công cộng. Xây dựng phương án phân công công việc cụ thể đối với các đối tượng là hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP hiện có, kết hợp với thuê dịch vụ để đảm bảo đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả; Báo cáo Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm phụ trách.

- Giao Công đoàn chủ trì, phối hợp với Đoàn thanh niên cơ quan xây dựng kế hoạch, phát động thi đua giữa các vụ, đơn vị trong việc giữ gìn vệ sinh khu, phòng làm việc; đề xuất các nội dung, hình thức cụ thể vào các quy chế, quy định làm việc của cơ quan.

- Giao Vụ Kế hoạch Tài chính tham mưu đưa các nội dung cụ thể vào Chương trình thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí của Ủy ban trong năm 2022 và giai đoạn 2022 – 2025.

2. Về việc tổ chức thăm, chúc Tết các đồng chí cán bộ hưu trí nhân dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022

Giao Vụ Tổ chức cán bộ căn cứ Chỉ thị số 11- CT/TW ngày 08/12/2021 của Ban Bí thư về việc tổ chức Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022, chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban rà soát kỹ đối tượng, tham mưu định mức, tiêu chuẩn, hình thức tổ chức phù hợp với tình hình, diễn biến dịch Covid-19.

Văn phòng Ủy ban thông báo kết luận của Bộ trưởng, Chủ nhiệm để các vụ, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (để b/c);
- Các Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm (để b/c);
- Các vụ, đơn vị;
- Thường trực Đảng ủy;
- Văn phòng BCS Đảng;
- VPUB: CVP, các PCVP, các phòng;
- Công TTĐT UBĐT;
- Lưu: VT, TH.

**TL. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lò Quang Tú

DANH SÁCH**Lãnh đạo Ủy ban và Lãnh đạo các vụ, đơn vị dự Hội ý trực tuyến Lãnh đạo Ủy ban tuần 51 năm 2021**

(Kèm theo Thông báo kết luận số /TB- UBĐT, ngày tháng 12 năm 2021 của Ủy ban Dân tộc)

Stt	Họ và tên	Chức vụ
1	Hầu A Lệnh	Bộ trưởng, Chủ nhiệm
2	Nông Quốc Tuấn	Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm
3	Lê Sơn Hải	Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm
4	Hoàng Thị Hạnh	Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm
5	Y Thông	Thứ trưởng, Phó Chủ nhiệm
6	Cầm Văn Thanh	Vụ trưởng Vụ TCCB
7	Nguyễn Sỹ Tá	Vụ trưởng Vụ Tổng hợp
8	Lò Quang Tú	Chánh Văn phòng Ủy ban
9	Lù Thị Lai	Phó Vụ trưởng Vụ TCCB
10	Vũ Trung Kiên	Phó Chánh Văn phòng Ủy ban
11	Bùi Quốc Thắng	Phó Chánh Văn phòng Ủy ban
12	Phạm Bình Sơn	Phó Chánh Văn phòng Ủy ban
13	Các đồng chí Vụ trưởng, Lãnh đạo các Vụ, đơn vị họp dự thính	